

# Stadgar för föreningen Industrihistoria i Väst

*Ursprungligen antagna på föreningsmötet 1997-11-27. Denna omarbetade behandlas och fastställdes på ordinarie årsmöte 2016-03-17.*

### § 1. Namn

Föreningens namn är Industrihistoria i Väst (IHV).

### § 2. Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Västra Götalandsregionen.

### § 3. Föreningens räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

### § 4. Ändamål

Föreningen är en ideell, allmännyttig, partipolitiskt och religiöst obunden förening, vars ändamål är att främja och utveckla bevarandet och gestaltandet av industrisamhällets framväxt och kulturarv. I denna uppgift ingår att verka för en helhetssyn där arbetsliv, teknik, produktionsprocesser, sociala förhållanden, folkbildning, kultur, fackligt och politiskt arbete tydliggörs. I centrum står arbetsplatser och andra historiska miljöer med anknytning till arbetet.

Detta skall göras genom:

- att verka för att det industrihistoriska kulturarvet uppmärksammas, bevaras och tillgängliggörs
- att förmedla kunskap om och öka intresset för det industrihistoriska kulturarvet
- att vara ett nätverk för kunskaps- och informationsutbyte för personer som arbetar och/eller är intresserade av det industrihistoriska kulturarvet

Med det industrihistoriska kulturarvet avses såväl materiellt kulturarv, i form av föremål, arkivhandlingar, byggnader och miljöer, som immateriellt kulturarv, i form av berättelser, minnen och färdigheter, med koppling till industriell verksamhet. Våra målgrupper är politiker, myndigheter, företag, institutioner, ideella organisationer samt en intresserad allmänhet.

### § 5. Verksamhetsområde

Föreningens verksamhetsområde är Västsverige i vid mening, omfattande i första hand Västra Götalandsregionen, Hallands län, Jönköpings län och Värmlands län.

## Stadgar för föreningen Industrihistoria i Väst

### § 6. Medlemmar

Medlemmar i föreningen kan utgöras av exempelvis industrihistoriska föreningar/stiftelser och hembygdsföreningar, statliga museer, läns museer, kommunala museer, privata museer, ideella museer, arkivinstitutioner, universitets- och högskoleinstitutioner m.fl. myndigheter, företag och företagsorganisationer, fackförbund och arbetsgivareorganisationer samt enskilda med intresse för industrihistoria

Medlem som erlagt gällande årsavgift får löpande, föreningens tidskrift, information om föreningens verksamhet, inbjudan till kurser, studiebesök, föredrag och andra aktiviteter som föreningen genomför.

### § 7. Styrelsen

Föreningens angelägenheter ombesörjs av en styrelse, som består av lägst 5 och högst 7 ledamöter. Styrelsemedlemmarna väljs på en mandattid på 2 år och på så sätt, att hälften av ledamöterna väljs årligen. Styrelseordförande väljs på årsmötet för en mandattid av 1 år. Vice ordförande, sekreterare och kassör utses inom styrelsen vid ett konstituerande styrelsemöte, vilket skall hållas inom en månad efter årsmötet. På årsmötet skall lägst 1 och högst 3 styrelseersättare väljas, alla med en mandattid på 2 och på så sätt, att hälften av ledamöterna väljs årligen. På årsmötet skall 1 revisor och 1 revisorsersättare väljas för 1 år. Styrelsen har rätt att adjungera personer till sina möten. Styrelsen har även rätt att vid behov bilda kommittéer och arbetsgrupper. På årsmötet väljs en valberedning bestående av 1 - 3 personer på en mandattid av 2 år, på så sätt att en väljs varje år. Den som deltagit i valberedningen längst är sammankallande.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller av minst 3 övriga styrelseledamöter. Samtliga ledamöter, inklusive ersättare, valberedning, kommittéer och arbetsgrupper skall kallas till varje sammanträde. Alla styrelsemöten skall protokollföras. Styrelsen är beslutsmässig då lägst 5 ledamöter deltar i ett möte, vilket skall vara utlyst i förväg.

Förvaltningen av föreningens medel ombesörjs av styrelsen. Kassören ansvarar för att föreningens räkenskaper förs enligt gällande lagar och förordningar. Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och kassör var för sig.

### § 8. Årsmöte

Föreningens ordinarie årsmöte hålls senast före april månads utgång. Kallelse till årsmötet skall ske skriftligen per brev eller via mail senast 14 dagar före utsatt tid för mötet. På årsmötet skall dagordningen innehålla följande punkter:

- Mötets öppnande
- Fråga om mötet är stadgeenligt sammankallat
- Fastställande av dagordning för mötet
- Val av ordförande för mötet
- Val av sekreterare för mötet
- Val av 2 justerare och tillika rösträknare
- Styrelsens verksamhetsberättelse

### § 8. Årsmöte, fortsättning

- Stadgeändring
- Styrelsens ekonomiska rapport
- Revisorns berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Val av ordförande på ett år
- Val av styrelseledamöter på två år
- Val av ersättare till styrelsen på ett år
- Val av revisor och revisorsersättare
- Val av valberedning på tre år
- Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår
- Inkomna skrivelser
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

### § 9. Ändring av stadgar

Ändring av föreningens stadgar kan enbart ske på ordinarie årsmöte och under förutsättning att föreslagna ändringar skickats ut till medlemmarna i samband med kallelse till årsmötet.

### § 10. Extra medlemsmöte

Då styrelsen, revisorn, revisorsersättaren eller minst 1/3 av föreningens medlemmar begär det, skall styrelsen kalla till ett extra medlemsmöte.

### § 11. Föreningens upplösning

Styrelsen kan om den finner det nödvändigt föreslå medlemmarna att föreningen skall upplösas. Beslut om upplösning kan endast tas på ordinarie årsmöte eller på extra föreningsmöte. Beslut skall tas på 2 möten i rad och under skilda verksamhetsår. I kallelserna till dessa möten skall förslaget att upplösa föreningen tydligt framgå. För beslut om att upplösa föreningen krävs att  $\frac{3}{4}$  av de närvarande medlemmarna röstar för upplösning.

--O--